

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

(poradenských a konzultačných)

uzavretá podľa § 269 odst.2 . zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších zákonov

(ďalej len „zmluva“)

medzi týmito zmluvnými stranami

Obchodné meno: **Dvomi, s.r.o**
Adresa sídla: **094 34 Čierne nad Topľou 258**
Právna forma: **právnická osoba**
Zapísaná: **obchodný register**
Bankové spojenie: **Fio banka a.s.**
IBAN: **SK9783300000002101361533**
IČO: **51147025**
DIČ: **2120623527**
IČ DPH: **neplatca DPH**
Štatutárny orgán: **Ing. Michal Dvorjak**

(ďalej ako „poskytovateľ“) na strane jednej

a

Názov objednávateľa: **Obec Ruskov**
Sídlo objednávateľa: **Slančícka 94, 044 19 Ruskov**
Štatutárny zástupca: **Peter Smrčo, starosta obce**
IČO: **00324675**
DIČ: **2021244973**
Bankové spojenie: **OTP banka a.s.**
IBAN: **SK54 5200 0000 0000 0010 5881**
Telefón: **055/6941422**
Fax:
E – mail: ocu@obecruskov.sk
Web: www.obecruskov.sk

(ďalej ako „objednávateľ“) na strane druhej;

(ďalej poskytovateľ a objednávateľ spolu aj ako „zmluvné strany“).

Skratky :

ŽoNFP – žiadosť o nenávratný finančný príspevok

NFP - nenávratný finančný príspevok

ŽoP – Žiadosť o platbu

MS – Monitorovacia správa

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – zadávanie zákazky podľa §117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok I

Predmet zmluvy

Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa externé riadenie projektu **Zlepšenie tepelno-technických vlastností obalových konštrukcii obecného úradu s kultúrnym domom**, Operačný program **Kvalita životného prostredia**, Kód výzvy **OPKZP-PO4-SC431-2017-19**.

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za poskytnutie poradenských a konzultačných služieb cenu podľa výsledku VO a článku 3 tejto zmluvy.
2. Miesto dodania predmetu zmluvy: **Košický samosprávny kraj, Okres Košice okolie, Obecný úrad Ruskov, Slančícka 94, 044 19 Ruskov.**
3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a vytvoriť podmienky pre implementáciu projektu, najmä dodať poskytovateľovi účtovné a iné podkladové materiály potrebné k implementácii projektu a na vyhotovenie ostatných materiálov a dokumentácie podľa odôvodnených požiadaviek poskytovateľa NFP.

Článok II.

Vymedzenie formy a obsahu poskytovaných služieb

Predmetom zmluvy je zabezpečenie služieb externého projektového manažéra pre projekt **Zlepšenie tepelno-technických vlastností obalových konštrukcii obecného úradu s kultúrnym domom** a to v nasledovnom rozsahu:

Finančný manažér:

Príprava harmonogramu ŽoP

Príprava žiadosti o zmenu v prípade finančného charakteru

Príprava podkladov pre ŽoP projektu

Príprava žiadosti o platbu vrátane jej zadávania prostredníctvom verejného portálu ITMS
Príprava zúčtovania platieb vrátane jej zadávania prostredníctvom verejného portálu ITMS
Príprava záverečnej žiadosti o platbu vrátane jej zadávania prostredníctvom verejného portálu ITMS
Podieľanie sa na finančnom riadení projektu, pripravuje stav čerpania rozpočtu pre interné potreby
Úzka spolupráca s projektovým manažérom projektu
Spracovanie podkladov pre projektového manažéra k finančnému plneniu monitorovania
Komunikácia s PM na RO
Komunikácia s účtovníkom obce a mzdovým účtovníkom
Kompletizácia podkladov pre ŽoP
Sledovanie zmien v usmerneniach RO a príručiek pre prijímateľa
Vykonávanie predbežnej finančnej kontroly účtovných dokladov
Spracovanie prehľadu čerpania rozpočtu
Vykonávanie účtovných úkonov spojených s realizáciou projektu
Vedenie korešpondencie súvisiacej s projektom
Archivácia dokladov ap.

Projektový manažér:

Zodpovednosť za celkové riadenie projektu (hlavných a podporných aktivít projektu)
Koordinácia celkovej realizácie projektu
Zodpovednosť za realizáciu projektu podľa zmluvných podmienok
Poskytovanie potrebnej súčinnosti riadiacemu orgánu (ďalej len „RO“) resp. sprostredkovateľskému orgánu počas realizácie aktivít projektu,
Kontrola realizácie jednotlivých aktivít projektu
Vypracovanie zmenových konaní
Súčinnosť pri výkone ex-ante a ex-post kontroly verejného obstarávania aktivít projektu zo strany RO/SO, orgánu auditu atď.
Monitorovanie realizácie aktivít projektu
Sumarizácia údajov potrebných pre vypracovanie monitorovacích správ projektu
Spracovávanie výročných monitorovacích správ a záverečnej monitorovacej správy, vrátane ich zadania do ITMS
Zabezpečenie propagačných a informačných materiálov a komunikácia s ich dodávateľmi
Kontrola dodávaných tovarov v súlade s prieskumom trhu, v súlade s projektom a zásadami publicity
Vypracovanie inzerátu o realizácii projektu a jeho následné zverejnenie

Predpokladaný počet hodín:

Projektový manažér počet hodín: 1000

Finančný manažér počet hodín: 650

Súčasťou ceny za služby nie sú náklady na účelne vynaložené výdavky v súvislosti s implementáciou projektu podľa tejto zmluvy, najmä na úhradu súdnych, správnych, notárskych a iných poplatkov, výdavkov na preklady, odpisy, náhradu iných preukázateľne vynaložených nákladov v ich skutočnej výške.

Článok III.

Cena za službu

- 1. Cena za službu celkom: 14 530,5 Eur, poskytovateľ nie je platca DPH.**
2. Súčasťou ceny za služby určenej podľa ods. 1 tohto článku nie sú náklady na účelne vynaložené výdavky v súvislosti s implementáciou projektu podľa tejto zmluvy, najmä na úhradu súdnych, správnych, notárskych a iných poplatkov, výdavkov na preklady, odpisy, náhradu iných preukázateľne vynaložených nákladov v ich skutočnej výške.
3. Cenu za služby určenú podľa ods. 1 tohto článku je možné meniť len na základe dohody zmluvných strán vo forme písomného dodatku k tejto zmluve na základe odporúčania OP KŽP.

Článok IV.

Platobné podmienky ceny za služby

Platobné podmienky úhrady ceny za služby sú určené nasledovne:

Faktúry budú vystavované mesačne na základe skutočne odpracovaných hodín, podľa spracovaných výkazov prác jednotlivých členov implementačného tímu. Splatnosť faktúry je 60 dní od dátumu vystavenia faktúry.

Článok V.

Vykonanie služieb

1. Služby musia byť poskytnuté v súlade s pokynmi uvedenými v príručke pre prijímateľov NFP, vrátane pokynov uvedených na príslušných internetových portáloch a odkazov uvedených na stránke <http://www.op-kzp.sk/>.
2. Potrebná dokumentácia k implementácii projektu bude vyhotovená a odovzdaná v slovenskom jazyku a v takej kvalite, aby spĺňala požiadavky stanovené pre daný program.
3. Poskytovateľ zodpovedá za procesnú a formálnu stránku ŽoP a MS, pričom objednávateľ sa zaväzuje, že dodá poskytovateľovi všetky podklady potrebné na vypracovanie ŽoP a MS, vrátane požadovaných príloh, ktoré tvoria súčasť ŽoP a MS.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje postupovať pri zabezpečovaní vypracovania ŽoP a MS, s náležitou odbornou starostlivosťou a ak je to potrebné, pri zabezpečovaní vypracovania ŽoP a MS, sa

zaväzuje konzultovať s objednávateľom, prípadne ďalšími odborne spôsobilými osobami tak, aby ŽoP a MS, spĺňali všetky podmienky pre ich posúdenie a odsúhlasenie.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je oprávnený predložiť vypracované ŽoP a MS pred ich podaním objednávateľovi za účelom ich preštudovania. Objednávateľ je oprávnený vznášať námietky k obsahovej stránke ŽoP a MS, pričom poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby sa prihliadlo na dôvodné pripomienky alebo zistené nedostatky a tieto bez zbytočného odkladu odstrániť.
6. Termíny vykonania služby poskytovateľom sú určené nasledovne: po dobu realizácie projektu **Zlepšenie tepelno-technických vlastností obalových konštrukcii obecného úradu s kultúrnym domom.**

Článok VI.

Ďalšie zmluvné dohody

1. Poskytovateľ nezodpovedá za obsah dodaných podkladových materiálov, účtovných dokladov a inej dokumentácie, ktorá mu bolo dodaná objednávateľom ako dokumentácia potrebná na zhotovenie ŽoP a MS, (ďalej len „**podklady**“). Poskytovateľ je však oprávnený informovať objednávateľa o nesúlade podkladov s podmienkami uvedenými v príslušných usmerneniach a príručkách uverejnenými na internetovom portáli, pričom súčasne vyzve objednávateľa na odstránenie nedostatkov alebo doplnenie podkladov v určenej primeranej lehote. V prípade, že objednávateľ neodstráni zistené nedostatky, resp. nepredloží alebo nezabezpečí doplnenie podkladov ani v určenej lehote, vyhradzuje si poskytovateľ právo na jednostranné odstúpenie od tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ je oprávnený, až do odstránenia nedostatkov, resp. predloženia alebo doplnenia požadovaných dokladov, zabezpečovanie zhotovovania ŽoP a MS prerušiť.
3. Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzavretím tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné informácie, a ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy, za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 Obchodného zákonníka.
4. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi porušením svojej povinnosti z tejto zmluvy, ak zavini vznik škody zanedbaním odbornej starostlivosti pri plnení svojich povinností. Poskytovateľ je s odbornou starostlivosťou povinný skúmať pokyny, podklady a iné dokumenty objednávateľa slúžiace na poskytnutie služby. Zmluvné strany nezodpovedajú za škodu pokiaľ preukážu, že porušenie ich povinnosti podľa tejto zmluvy bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť v zmysle § 374 Obchodného zákonníka.

Článok VII.

Zmeny a doplnenia zmluvy

1. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť výlučne formou písomného, číselne označeného dodatku k tejto zmluve podpísaného oboma zmluvnými stranami.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Objednávateľ poveruje poskytovateľa spracúvaním osobných údajov, ktoré obdrží od objednávateľa v súlade s platnou právnou úpravou ochrany osobných predpisov (zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zákonov). Poskytovateľ prehlasuje, že si je vedomý, že pri spracúvaní osobných údajov vystupuje ako sprostredkovateľ objednávateľa a pri spracúvaní osobných údajov bude dodržiavať všetky povinnosti podľa platnej právnej úpravy ochrany osobných údajov vzťahujúcej sa na sprostredkovateľa a v rozsahu, ktorý povaha veci pripúšťa na oprávnenú osobu.
2. Zástupcovia zmluvných strán sa zaväzujú, že v prípade zmeny sídla, zmeny štatutárnych orgánov oprávnených konať v mene spoločnosti a akékoľvek iné zmeny oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch (4) originálnych exemplároch, pričom každá zmluvná strana obdrží jej dve (2) podpísané vyhotovenia.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.
6. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a zverejnením na webovom sídle objednávateľa, podľa platných právnych predpisov.
7. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávanými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami v zmysle všeobecných zmluvných podmienok zmluvy o poskytnutí NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
 - 7.1 Oprávnené osoby na výkon kontroly, auditu a overovania sú:
 - 7.1.1 Ministerstvo vnútra SR a ním poverené osoby,
 - 7.1.2 Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
 - 7.1.3 Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - 7.1.4 Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - 7.1.5 Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora auditorov,

7.1.6 Osoby prizvané orgánmi uvedenými v bode 7.1.1. až 7.1.4. v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

8. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si obsah tejto zmluvy prečítali, súhlasia s ním, pričom táto zmluva je uzavretá na základe ich slobodnej, určitej a vážnej vôle na preukázanie čoho ju vlastnoručne podpisujú.

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

V Čiernom n.T. dňa 20.6.2018

V Ruskove, dňa 20.6.2018

.....


Ing. Michal Dvorjak, konateľ





Peter Smrčo, starosta obce