



Všeobecné záväzné nariadenie č. 1/2020

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Ruskov

Obec Ruskov podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vydáva

všeobecné záväzné nariadenie obce Ruskov o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce (ďalej len VZN)

§ 1

Úvodné ustanovenia

- 1.VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické a fyzické osoby- podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, pôsobia, vykonávajú činnosť alebo poskytujú služby.
- 2.VZN upravuje aj postup predkladania žiadosti o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie a pravidlá vyúčtovania dotácií.
- 3.VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

§ 2

Poskytovanie dotácií

- 1.Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

2. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
3. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce a podliehajú ročnému zúčtovaniu.
4. Na poskytnutie dotácií nie je právny nárok.

§ 3

Podmienky poskytnutia dotácií

1. Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté len :
 - a) na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb
 - b) na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov
 - c) na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti
2. Dotácie z rozpočtu obce budú smerovať najmä do týchto oblastí :
 - a) kultúrno - spoločenské aktivity
 - b) rozvoj školstva a vzdelávania
 - c) rozvoj telovýchovy a športu
 - d) zdravotníctvo a sociálne služby
 - e) sociálna starostlivosť a charita
 - f) ochrana a tvorba životného prostredia
3. Dotáciu poskytnutú podľa § 3 ods. 2 písm. a), b), c) tohto VZN je možné použiť najmä
 - a) úhradu výdavkov na dopravu, výstroj a vybavenie
 - b) štartovné a registračné poplatky
 - c) iné použitie dotácie je možné, len ak je to uvedené v príslušnej zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.
4. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý
 - a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel ako bola určená
 - b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí
 - c) nemá ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce.
5. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia poskytnutej dotácie.

§ 4

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou tohto VZN. Žiadosť musí obsahovať najmä :
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa
 - b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa

- c) predmet žiadosti – podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky
 - d) výšku požadovanej dotácie
 - e) predpokladané náklady na realizáciu projektu, splnenie konkrétnej stanovenej úlohy
 - f) u právnickej osoby – meno, priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa a jeho podpis.
- 2.K žiadosti musí žiadateľ priložiť :
- a) výpis z príslušného registra a to pri prvom predložení žiadosti, následne len už pri zmenách vo výpise
 - b) písomné vyhlásenie žiadateľa :
 - o vyrovnaní všetkých daňových a iných odvodových povinností
 - že nemá voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky
 - že nie je v konkurze, úpadku ani v likvidácii
 - o jeho bezúhonnosti, v prípade právnickej osoby vyhlásenie, že nemá právoplatne trest zákazu prijímať dotácie.

§ 5

Postup pri podávaní žiadosti

- 1.Žiadosti sa podávajú obci prostredníctvom podateľne obecného úradu v termíne do ...31. 10. príslušného kalendárneho roka
- 2.Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania, o čom zamestnanec obce písomne informuje žiadateľa
- 3.Zamestnanci obce základnou finančnou kontrolou overia úplnosť a kompletnosť predložených žiadostí a overia, či žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce
- 4.Žiadateľ, ktorý nesplní podmienky na poskytnutie dotácie, bude vyradený z procesu posudzovania.

§ 6

Prerokovanie žiadosti a schvaľovanie dotácií

- 1.Po vykonaní základnej finančnej kontroly zamestnanec obce, bezodkladne postúpi žiadosti finančnej komisii, ktorá ich posudzuje a dáva odporúčacie stanovisko pre zastupiteľstvo
- 2.Finančná komisia posúdi žiadosť na základe ňou stanovených transparentných a zverejnených kritérií a vydá stanovisko o odporúčení alebo neodporúčení schváliť poskytnutie dotácie
- 3.O poskytnutí dotácie pre konkrétneho žiadateľa rozhoduje na základe odporúčania komisie obecné zastupiteľstvo .
4. Do 10 kalendárnych dní odo dňa schválenia dotácie spracujú zamestnanci obce písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie medzi obcou a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia a predložia ju na podpis starostovi obce.
- 5.Zamestnanci obce po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami zodpovedajú za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.

§ 7

Použitie a vyúčtovanie dotácií

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť dotáciu do 31. 12 príslušného roka
2. Prijímateľ dotácie môže požiadať o prípadnú zmenu účelu použitia dotácie, ale musí tak urobiť písomne ešte pred realizáciou zmeny
3. Všetky zmeny, či už zmena účelu použitia dotácie alebo povolená výnimka z časového použitia dotácie, musia byť vykonané dodatkom k uzavretej zmluve
4. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve. Vyúčtovanie musí obsahovať :
 - a) dokumentáciu, ktorou prijímateľ preukázateľným spôsobom doloží, že projekt bol financovaný z rozpočtu obce, resp. s jej dotáciou uvedenou v presnej sume
 - b) overené kópie všetkých účtovných dokladov, ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel
 - c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady
5. Príslušní zamestnanci obce vykonajú administratívnu kontrolu vyúčtovania dotácie, ako aj zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia dotácie u prijímateľa dotácie
6. Pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly zamestnanci obce postupujú podľa pravidiel vykonávania finančnej kontroly a auditu podľa § 20 až § 28 zákona č. 357/2005 Z. z. o finančnej kontrole a audite.
7. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve a to v prípade nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku.

§ 8

Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

§ 9

Spoločné ustanovenia

1. Predkladané doklady podľa § 7 ods. 4 písm. b) tohto VZN musia byť originály alebo overené kópie. Obec uzná aj kópie týchto dokladov, ak žiadateľ v deň predloženia žiadosti alebo vyúčtovania predloží originály a kópie dokladov zamestnancovi obce, ktorý overí svojím podpisom a dátumom zhodnosť kópií s originálom.
2. Na origináloch účtovných dokladov predkladaných vo vyúčtovaní je prijímateľ dotácie povinný uviesť informáciu o tom, aká časť sumy uvedenej na doklade bola hradená z rozpočtu obce
3. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod. je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
4. Zamestnanci obce zabezpečia na webovom sídle obce :
 - a) zverejnenie informácie o podaných žiadostiach
 - b) zverejnenie informácie o schválených a neschválených žiadostiach

- c) zverejnenie informácie o poskytnutých dotáciách z rozpočtu obce v prehľadnej štruktúre
- identifikácia prijímateľa dotácie
- výška a účel na ktorý bola dotácia poskytnutá

§10

Zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Na tomto VZN sa uznieslo obecné zastupiteľstvo v Ruskove dňa 19.02.2020
uznesenie č. 74/2020
2. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 10.03.2020
3. Dňom účinnosti tohto VZN stráca platnosť a účinnosť VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce zo dňa 24. 4. 2006.

V Ruskove dňa 24.02.2020

Peter Smrčo
starosta obce



Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Údaje o žiadateľovi :
 - Názov (obchodné meno, u fyzickej osoby meno a priezvisko)
 - Sídlo žiadateľa
 - Telefónny kontakt
 - e – mail
 - IČO
 - DIC
 - Právna forma
 - Registrácia, číslo, dátum, registračný orgán
 - Štatutárny zástupca (meno, priezvisko)
 - Adresa bydliska štatutárneho zástupcu
 - Tel. kontakt štatutárneho zástupcu
 - E – mail štatutárneho zástupcu
 - Bankové spojenie číslo účtu, názov banky

2. Účel použitia dotácie z rozpočtu obce
 - Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce
 - Účel použitia dotácie - podrobne uviesť
 - Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu
 - Termín a miesto použitie dotácie
 - Navrhovaná forma prezentácie obce vzhľadom na poskytnutú dotáciu

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v priložených dokladoch sú úplné a pravdivé.

V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením osobných údajov s cieľom vyhodnotenia žiadosti o poskytnutí dotácie, spracovaním zmluvy a vyúčtovaní dotácie.

Dátum

podpis žiadateľa

Zúčtovanie poskytnutej dotácie

Žiadateľ o dotáciu :

Názov organizácie

Sídlo

Zastúpený

IČO

DIČ

Zmluva o poskytnutí dotácie č.

Predmet zmluvy – účel poskytnutia a použitie dotácie

Číslo, druh dokladu – dodávateľ – účel dotácie – suma – spôsob úhrady – dátum úhrady

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za vyúčtovanie dotácie

Dátum .- podpis

Meno a priezvisko zodpovednej za predloženie vyúčtovania dotácie

Dátum - podpis

Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.

Zmluva musí obsahovať najmä :

- a) označenie a presnú identifikáciu zmluvných strán (obchodné meno, IČO a bankové účty)
- b) predmet zmluvy s presne a jednoznačne určeným účelom použitia dotácie
- c) výška poskytnutej dotácie
- d) určenie presného termínu, do ktorého obec poukáže finančné prostriedky pre prijímateľa
- e) spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom obce
- f) spôsob zabezpečenia prezentácie a propagácie obce
- g) forma účasti obce na akcií, podujatí alebo projekte
- h) povinnosť prijímateľa dotácie, že dotáciu použije v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi
- i) povinnosť prijímateľa dotácie vyúčtovať dotáciu a dodržať termín vyúčtovania dotácie
- j) právo obce vykonať kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia dotácie
- k) povinnosť prijímateľa dotácie okamžite vrátiť obci dotáciu použitú v rozpore s účelom na ktorý bola poskytnutá alebo v rozpore so všeobecne záväznými predpismi.
- l) povinnosť prijímateľa dotácie vrátiť obci zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov z dotácie do presne stanoveného termínu
- m) sankcie za porušenie finančnej disciplíny
- n) ostatné dojednania